

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
№ 1 от "24" августа 2016 г.

## УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования  
Центр иностранных языков

# **«Академия успеха»**

(новая редакция)

г. Тула

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Центр иностранных языков «Академия успеха», далее именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ для осуществления образовательных функций.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение, тип – организация дополнительного образования.

1.3. Учредитель: Колоскова Татьяна Рудольфовна.

1.4. Полное наименование учреждения:

Частное учреждение дополнительного образования Центр иностранных языков  
«Академия успеха»

Сокращенное наименование учреждения:

ЧУДО Центр иностранных языков «Академия успеха»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Тульская область, город Тула

1.6. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение вправе иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание образовательных услуг в сфере изучения иностранных языков (английского, французского, немецкого), соответствующих требованиям как государственного стандарта России, так и международных стандартов с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- содействие обучающимся в практическом овладении иностранным языком как средством межкультурного общения, позволяющим вступать в равноправный диалог с представителями других культур и традиций,

- участвовать в различных сферах и ситуациях межкультурной коммуникации;
- развитие языкового интеллекта, помогающего обеспечить успешность в карьере, конкурентоспособность на рынке труда;
- создание условий для непрерывного дополнительного языкового образования обучающихся;
- создание благоприятных условий для реализации творческих способностей и разностороннего развития личности.

2.2. Цель образовательного процесса - реализация образовательных программ для удовлетворения потребностей граждан в углублении и расширении образования, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня знаний иностранных языков.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- языковое образование для дошкольников, школьников и студентов;
- языковое образование для взрослых;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг по подготовке к сдаче единого государственного экзамена по иностранным языкам, а также других экзаменов по иностранным языкам для разных уровней международной сертификации;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта обучения иностранным языкам и внедрение инновационных технологий обучения;
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения иностранным языкам.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- английский язык для дошкольников;
- английский язык для школьников;
- английский язык для взрослых;
- французский язык для дошкольников;
- французский язык для школьников;
- французский язык для взрослых;
- немецкий язык для дошкольников;
- немецкий язык для школьников;
- немецкий язык для взрослых;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- подготовка к единому государственному экзамену;
- подготовка к международным экзаменам на разные уровни;
- корпоративный тренинг.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных п. 2.1 Устава, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет также следующие виды деятельности:

- проведение лекций, консультаций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч и других форм образовательной деятельности;
- разработка и внедрение обучающих курсов по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение);
- разработка и издание учебных планов и программ по иностранным языкам для разных категорий обучающихся;
- оказание переводческих услуг: устных и письменных по английскому, немецкому, французскому языкам;
- разработка новых технологий в области образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказываемые услуги в пределах,

определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

При создании Учреждение создается по решению Учредителя.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение и дополнение устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления является Директор, который назначается Учредителем, Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

3.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях;
- планирует и организует учебный процесс, отвечает за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю, организует в пределах своей компетенции выполнение его решений;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения.

3.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления (далее именуемое Общее собрание), который состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

3.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

3.9. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета.

3.10. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.11. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Учреждения;
- рассматривает информацию и отчеты ответственных лиц Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.14. В учреждении руководствуются следующими локальными нормативными актами:

- решение Учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- годовой учебный план;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по технике безопасности;

- другие локальные нормативные акты.

3.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от основной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.4. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

4.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством Российской Федерации; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.7. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

5.1. Настоящим уставом допускается возможность его изменения Учредителем Учреждения.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом. Ни Учреждение, ни его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в

отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и само Учреждение.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законами.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение.



Запись о государственной регистрации  
внесена в единый государственный  
реестр юридических лиц

"24" августа 2015 г.  
ОГРН 113715406490 (№ 0415)

Запись о государственной регистрации  
изменений в уставе внесена

"08" сентября 2016 г.  
за № 0167154577319

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
\_\_\_\_\_ л.

И.С. Федалькина Управление

И.М. Бирова



И.С. Федалькина